

Макеевка 2025год

Разработчик:
к.ю.н., доцент


(подпись)

Лукина И.М.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

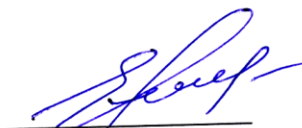
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Направленность подготовки (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А...
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06. «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности» является *обязательной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК.

Дисциплина базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административное право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения», изучаемые по программе бакалавриата. Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения проблем при регулировании трудовых отношений в агропромышленном комплексе.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Проблемы хозяйственного права»; «Корпоративное право»; «Правовые основы агробизнеса», а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации..

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - подготовка высококвалифицированных специалистов-юристов, способных анализировать современные проблемы трудового права и трудового законодательства, содержание и направления последующего реформирования трудового права и трудового законодательства, применять на практике полученные знания для правильного решения правовых ситуаций в сфере труда, защиты интересов всех участников трудовых отношений.

Задачи курса:

- **Теоретические** – дать студентам знания о трудовом праве как отрасли национального права, его предмете, методах правового регулирования, основных принципах, источниках, о проблемах их определения и реализации;
- о системе и структуре трудового права, основных правовых институтах трудового права, трудовых правовых нормах; о системе трудового законодательства, основных нормативно-правовых актах, о проблемах их становления;
- о трудовых правовых отношениях, субъекты, объекты трудовых правовых отношений, юридические факты в трудовых правоотношениях, о проблемах их определения;
- дать знание о трудовом договоре, его содержании, сторонах, видах; об общем порядке принятия на работу и заключение трудового договора; об изменении условий трудового договора; об основаниях и порядке прекращения трудового договора, освобождения

работников; о проблемах их определения и реализации;

- о рабочем времени, его видах, признаках и нормативах; о времени отдыха, его видах признаках; о проблемах их определения и реализации;

- об оплате труда, его содержании и принципах; о структуре и характеристике заработной платы; о видах и содержании систем оплаты труда; о гарантийных и компенсационных выплатах работникам; о проблемах их определения и реализации;

- **Практические** – сформировать у студентов умение ориентироваться в действующем трудовом праве, трудовом законодательстве, в проектах нормативно-правовых актов по вопросам труда;

- анализировать и сравнивать содержание действующих нормативно-правовых актов и проектов актов по вопросам труда, анализировать содержание норм права о трудовой деятельности, дисциплине труда, охране труда, других аспектах трудовой деятельности работников;

- применять добытые теоретические знания в процессе заключения трудового договора, определения условий и порядка принятия на работу, освобождение с работы, защиты трудовых и социальных прав работников;

- сформировать у студентов умение относительно организации своей самостоятельной работы по изучению отдельных вопросов курса, выполнения индивидуальной работы, оформления рефератов.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина части обязательная/формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	2	2
Семестр	2	3	3
Количество зачетных единиц	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144
-лекционных	16	10	16
-практических (семинарских)	16	-	16
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	109,7	131,7	109,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен принимать оптимальные управленческие решения. (ПК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- Применяет основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными

процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений (ПК-6.1);

7

- Принимает юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем(ПК-6.2.);

- Применяет навыки правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыки выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыки оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач (ПК-6.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-6.1 Применяет основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений; ПК-6.2. Принимает юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем; ПК-6.3 Применяет навыки правового прогнозирования, планирования и моделирования	Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления. Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности

		управленческих процессов, навыки выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыки оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач.	подчиненных.	8
--	--	---	--------------	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Проблемы общей части трудового права				
Тема 1. Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства.	Предмет трудового права и сфера его действия. Метод трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений. Система и структура трудового права. Система принципов трудового права. Проблемные вопросы характеристики функций трудового права. Реализация защитной функции трудового законодательства в современных условиях. Сущность конституционных положений, которые определяют основы регулирования труда.	Л; СЗ,СР	Л; СР	Л; СЗ,СР
Тема 2. Источники трудового права в его современной концепции	Понятие и система источников трудового права. Виды источников трудового права. Проблемные вопросы источников трудового права.	Л; СЗ,СР	СР	Л; СЗ,СР
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Понятие трудового правоотношения. Понятие содержания трудового правоотношения. Обязанности работодателя как элементы содержания трудового правоотношения. Обязанность работника выполнять договорную трудовую функцию с соблюдением внутреннего трудового распорядка организации. Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие, структура статуса субъекта трудового права.	Л; СЗ,СР	Л; СР	Л; СЗ,СР
Тема 4. Проблемы правового регулирования содержания трудового договора: определение новых тенденций	Понятие, содержание и виды трудового договора. Контракт как вид трудового договора. Общий порядок приема на работу. Современные проблемы отказа в принятии на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	Л; СЗ,СР	Л; СР	Л; СЗ,СР
Раздел 2. Проблемы особенной части трудового права				
Тема 5. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха	Понятие, виды, признаки и нормативы рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск как вид времени отдыха.	Л; СЗ,СР	Л; СР	Л; СЗ,СР

Тема 6. Тенденции правового регулирования оплаты труда. Гарантии и компенсации	Понятие и принципы организации оплаты труда. Структура заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.	Л; СЗ,СР	Л; СР	10 Л; СЗ,СР
Тема 7. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда	Виды юридической ответственности. Трудоправовая ответственность как вид юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность субъектов трудовых отношений	Л; СЗ,СР	СР	Л; СЗ,СР
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	Основание и условия материальной ответственности работников. Случаи привлечения работника к материальной ответственности в полном объеме. Материальная ответственность работодателя за вред, который причинен имуществу работника.	Л; СЗ,СР	Л; СР	Л; СЗ,СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Проблемы общей части трудового права	
Тема 1. Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства.	О.1, О.4,, Д.2, Д.3,Д.4,, П.2,П.3,Э.1,Э.3,Э.4,М.1,М.2
Тема 2. Источники трудового права в его современной концепции	О.1, О.4 , Д.2, Д.3,Д.4,, П.2,П.3,Э.1,Э.3,Э.4,М.1,М.2
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	О.1, О.2,О.7, Д.1., Д.2, Д.3,Д.4, П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2
Тема 4. Проблемы правового регулирования содержания трудового договора: определение новых тенденций	О.1, О.2,О.3, О.5.,О.7, Д.1., Д.2, Д.3, Д.9, П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2
Раздел 2. Проблемы особенной части трудового права	
Тема 5. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха	О.1, О.4,О.6.,О.7., Д.3,Д.4,Д.5., Д.8., П.1., П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2
Тема 6. Тенденции правового регулирования оплаты труда. Гарантии и компенсации	О.1, О.4,О.6.,О.7., Д.3,Д.4,Д.5., Д.8., П.1., П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2
Тема 7. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда	О.1, О.4,О.6.,О.7., Д.3,Д.4,Д.5., Д.8., П.1., П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	О.1, О.4,О.6.,О.7., Д.3,Д.4,Д.5., Д.8., П.1., П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1,М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Проблемы общей части трудового права																		
Тема 1.1 Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства	20	2	2	н/п	-	16	16	2	н/п	н/п	-	14	18	2	2	н/п	-	14
Тема 1. 2. Источники трудового права в его современной концепции	18	2	2	н/п	-	14	18	-	н/п	н/п	-	18	18	2	2	н/п	-	14
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	18	2	2	н/п	-	14	15	1	н/п	н/п	-	14	18	2	2	н/п	-	14
Тема 1.4. Проблемы правового регулирования содержания трудового договора: определение новых тенденций	17	2	2	н/п	-	13	16	2	н/п	н/п	-	14	17	2	2	н/п	-	13
Итого по разделу 1	73	8	8	н/п	-	57	65	5	н/п	н/п	-	60	71	8	8	н/п	-	55
Раздел 2. Проблемы особенной части трудового права																		
Тема 2.1. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха	18	2	2	н/п	-	14	20	2	н/п	н/п	-	18	18	2	2	н/п	-	14

Тема 2.2. Тенденции правового регулирования оплаты труда. Гарантии и компенсации	17	2	2	н/п	-	13	20	2	н/п	н/п	-	18	18	2	2	н/п	-	14
Тема 2.3. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда	17	2	2	н/п	-	13	18	-	н/п	н/п	-	18	18	2	2	н/п	-	14
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	16,7	2	2	н/п	-	12,7	18,7	1	н/п	н/п	-	17,7	16,7	2	2	н/п	-	12,7
Итого по разделу 2	68,7	8	8	н/п	-	52,7	76,7	5	н/п	н/п	-	71,7	70,7	8	8	н/п	-	54,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	144	16	16	н/п	2,3	109,7	144	10	н/п	н/п	2,3	131,7	144	16	16	н/п	2,3	109,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Проблемы общей части трудового права

Тема 1.1. Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства

1. Предмет трудового права и сфера его действия.
2. Метод трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
3. Система и структура трудового права.
4. Система принципов трудового права.
5. Проблемные вопросы характеристики функций трудового права.
6. Реализация защитной функции трудового законодательства в современных условиях.

7. Сущность конституционных положений, которые определяют основы регулирования труда.

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических основах трудового права.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Предмет трудового права (общее обсуждение, тестовые задания, задачи)
2. Метод трудового права (общее обсуждение, тестовые задания)
3. Система и структура трудового права (общее обсуждение, тестовые задания)
4. Место трудового права в системе права (тестовые задания, задачи)
5. Система и развитие науки трудового права (общее обсуждение, тестовые задания)

Тема 1.2. Источники трудового права в его современной концепции

1. Понятие и система источников трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Проблемные вопросы источников трудового права.

Цель занятия: закрепление знаний об источниках трудового права

Оснащение: Трудовой Кодекс

Контрольные вопросы

1. Понятие источников (форм) трудового права, их особенности, классификация и виды (общее обсуждение, тестовые задания, задачи)
2. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты как источники трудового права (общее обсуждение, тестовые задания)
3. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда (общее обсуждение, тестовые задания)

4. Проект Трудового кодекса и его характеристика (индивидуальное сообщение)
5. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда (общее обсуждение, задачи)

Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права

1. Понятие трудового правоотношения.
2. Понятие содержания трудового правоотношения.
3. Обязанности работодателя как элементы содержания трудового правоотношения.
4. Обязанность работника выполнять договорную трудовую функцию с соблюдением внутреннего трудового распорядка организации.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Понятие, структура статуса субъекта трудового права.

Цель занятия: углубление знаний о правоотношениях и субъектах в трудовом праве.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и структура трудовых правоотношений
2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
4. Понятие и виды субъектов трудового права

5. Правовой статус работника и работодателя
6. Профессиональные союзы и трудовые коллективы

Тема 1.4. Проблемы правового регулирования содержания трудового договора: определение новых тенденций

1. Понятие, содержание и виды трудового договора.
2. Контракт как вид трудового договора.
3. Общий порядок приема на работу.
4. Современные проблемы отказа в принятии на работу.
5. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов трудового договора.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых соглашений о труде
2. Общий порядок заключения трудового договора, его оформления
4. Испытание при принятии на работу
5. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
6. Порядок освобождения работников по инициативе работодателя

Раздел 2. Проблемы особенной части трудового права

Тема 2.1. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха

1. Понятие, виды, признаки и нормативы рабочего времени.
2. Режим рабочего времени.
3. Понятие времени отдыха и его виды.
4. Отпуск как вид времени отдыха.

Цель занятия: закрепление знаний о рабочем времени и времени отдыха.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Понятие рабочего времени и порядок его установления.
2. Правовое регулирование режима рабочего времени.
3. Предельные нормы сверхурочных работ. Случаи недопущения сверхурочных работ.
4. Перерывы в течение рабочего дня (изменения). Ежедневные перерывы в работе.
5. Понятия, виды, длительность и порядок предоставления отпусков.
6. Порядок вычисления отпусков.

Тема 2.2. Тенденции правового регулирования оплаты труда. Гарантии и компенсации

1. Понятие и принципы организации оплаты труда.
2. Структура заработной платы.
3. Тарифная система.
4. Системы оплаты труда.
5. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Цель занятия: закрепление знаний об оплате труда.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Сдельная и почасовая формы оплаты труда и порядок их применения. Системы оплаты труда.
2. Тарифная система оплаты труда и ее юридическое значение. Тарифная сетка.
3. Схема должностных окладов. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами.
4. Особенности оплаты труда при выполнении сверхурочных и ночных работ, труда

в выходные и праздничные дни. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

5. Порядок и виды подсчета среднего заработка при гарантийных выплатах. Гарантии сохранения заработной платы. Ограничение размера отчислений из заработной платы.

Тема 2.3. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда

1. Виды юридической ответственности.
2. Трудоправовая ответственность как вид юридической ответственности.
3. Дисциплинарная ответственность субъектов трудовых отношений.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов трудового распорядка и дисциплины труда.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Правовые меры обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
2. Социально-правовое значение поощрений в обеспечении трудовой дисциплины и их виды.
3. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды.
4. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения, обжалования, срок действия и значения.
5. Особенности применения мер общественного влияния к нарушителям трудовой дисциплины трудовыми коллективами, профсоюзными органами, товарищескими судами.

Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудовых отношений

1. Основание и условия материальной ответственности работников.
2. Случаи привлечения работника к материальной ответственности в полном объеме.
3. Материальная ответственность работодателя за вред, который причинен имуществу работника.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов материальной ответственности.

Оснащение: Кодекс Законов о труде;

Контрольные вопросы:

1. Основания и условия материальной ответственности работников.
2. Ограниченная материальная ответственность, ее предельные размеры.
3. Полная материальная ответственность и ее разновидности (индивидуальная и коллективная, бригадная).
4. Материальная ответственность в случаях, когда ее фактический размер превышает номинальный.
5. Порядок определения размера материального вреда и порядок его возмещения сторонами трудового договора.
6. Способы возмещения причиненного материального вреда сторонами трудового договора, в том числе и моральной.

3.4. Самостоятельная работа студентов

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Предмет трудового права и сфера его действия. Метод трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
2.	Проблемные вопросы характеристики функций трудового права.
3.	Реализация защитной функции трудового законодательства в современных условиях..

4.	Сущность конституционных положений, которые определяют основы регулирования труда.
5.	Проблемные вопросы источников трудового права.
6.	Обязанности работодателя как элементы содержания трудового правоотношения.
7.	Обязанность работника выполнять договорную трудовую функцию с соблюдением внутреннего трудового распорядка организации.
8.	Современные проблемы отказа в принятии на работу.
9.	Понятие времени отдыха и его виды..
10.	Понятие и принципы организации оплаты труда.
11.	Системы оплаты труда.
12.	Трудо-правовая ответственность как вид юридической ответственности.
13.	Дисциплинарная ответственность субъектов трудовых отношений.
14.	Основание и условия материальной ответственности работников.
15.	Случаи привлечения работника к материальной ответственности в полном объеме.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Проблемы общей части трудового права																		
Тема 1.1 Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства	16	4	3	3	3	3	14	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2
Тема 1. 2. Источники трудового права в его современной концепции	14	3	3	3	3	2	18	4	4	4	3	3	14	3	3	3	3	2
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	14	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2
Тема 1.4. Проблемы правового регулирования содержания трудового договора: определение новых тенденций	13	3	3	3	2	2	14	3	3	3	3	2	13	3	3	3	2	2
Итого по разделу 1	57	13	12	12	11	9	60	13	13	13	12	9	55	12	12	12	11	8
Раздел 2. Проблемы особенной части трудового права																		
Тема 2.1. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха	14	3	3	3	3	2	18	4	4	4	3	3	14	3	3	3	3	2

Тема 2.2. Тенденции правового регулирования оплаты труда. Гарантии и компенсации	13	3	3	3	2	2	18	4	4	4	3	3	14	3	3	3	3	2
Тема 2.3. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда	13	3	3	3	2	2	18	4	4	4	3	3	14	3	3	3	3	2
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	12,7	3	3	3	2	1,7	17,7	4	4	4	3	2,7	12,7	3	3	3	2	1,7
Итого по разделу 2	52,7	12	12	12	9	7,7	71,7	16	16	16	12	11,7	54,7	12	12	12	11	7,7
Всего часов	109,7	25	24	24	20	16,7	131,7	29	29	29	24	20,7	109,7	24	24	24	22	15,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Историческое развитие законодательства о труде, его общая характеристика.
2. Понятие «система трудового права» и «трудовое законодательство».
3. Место международно-правовых актов среди источников трудового права.
4. Правовые основы общей и особенной частей трудового права.
5. Практические проблемы применения норм трудового законодательства.
6. Современное состояние законодательства о социальной защите.
7. Проблемы правового регулирования государственного надзора и контроля в сфере социально трудовых отношений.
8. Система трудового права по проекту Трудового кодекса.
9. Гарантии правовой защиты права на труд и отдых.
10. Понятие и содержание трудовой правосубъектности. Отличие трудового договора от соглашения гражданско-правового характера.
11. Особенности правового статуса работодателя и работника.
12. Проблема выполнения трудовой функции без заключения трудового договора (контракта).
13. Причины трудовых конфликтов и порядок их решения.
14. Соотношения надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
15. Особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
16. Гарантии правовой защиты права на своевременное получение вознаграждения за труд.
17. Понятие «заработная плата», ее структура и порядок выплаты.
18. Забастовка как крайнее средство решения коллективных трудовых споров (конфликтов) относительно задолженности по заработной плате.
19. Проблема выплаты заработной платы «в конвертах» и/или в неполном размере.
20. Правовое регулирование государственного надзора и контроля за соблюдением законов об оплате труда.
21. Особенности прокурорской деятельности в сфере оплаты труда.
22. Законодательные гарантии реализации права на охрану труда. Международно-правовое регулирование правоотношений в этой сфере.
23. Содержание принципа приоритета жизни и здоровья работников относительно результатов производственной деятельности.
24. Правовая охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной работоспособностью.
25. Практические проблемы аттестации рабочих мест по условиям труда.
26. Порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.
27. Некоторые проблемы правового регулирования государственного надзора и контроля за охраной труда.
28. Защита права на охрану труда органами прокуратуры.
29. Судебная практика рассмотрения трудовых споров о возмещении вреда, причиненного работнику увечьем или другим повреждением здоровья.
30. Общая характеристика основных законов и подзаконных актов и норм, которые регулируют пенсионное обеспечение. Международные договоры как часть национального пенсионного законодательства.
31. Структура и виды общеобязательного государственного пенсионного обеспечения. Государственное регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.
32. Реализация прав и гарантий граждан на пенсионное обеспечение согласно действующему законодательству. Ответственность за нарушение пенсионного законодательства.

33. Особенности рассмотрения административными судами споров физических лиц относительно защиты их прав на пенсионное обеспечение, в том числе при участии прокурора.

34. Пенсионная реформа и ее проблемы.

35. Основные нормативно правовые акты, которые регулируют право граждан на получение страховой помощи в системе социального обеспечения.

36. Виды, формы и особенности назначения социальной страховой помощи согласно законодательству. Социальные стандарты.

37. Признаки и виды ответственности за нарушение законодательства о социальном страховании.

38. Реализация и охрана прав граждан на получение социальной страховой помощи в предусмотренных законом случаях.

39. Проблемы правового обеспечения социального обслуживания и социальных услуг.

40. Основания представительства прокурора относительно защиты социальных прав граждан и интересов государства в суде.

41. Правовое регулирование государственного социального обслуживания.

42. Государственные социальные стандарты и социальные гарантии в системе социального обеспечения.

43. Реализация прав в сфере социального обслуживания и их защита.

44. Льготы в системе социального обслуживания как дополнительный вид социального обеспечения.

45. Порядок решения споров о социальном обслуживании, страховых выплатах и социальных льготах.

46. Проблемы реформирования государственной системы социальных льгот и пути их решения.

47. Общие принципы юридической ответственности в трудовом праве и праве социального обеспечения.

48. Виды юридической ответственности в сфере социально трудовых отношений.

49. Условия и основания дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.

50. Особенности гражданско-правовой и административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и социальной защите.

51. Правовое регулирование уголовной ответственности субъектов трудового права и права социального обеспечения.

52. Проблемные вопросы возмещения вреда, причиненного виновной стороной трудового договора (контракта).

53. Место и роль прокурора в рассмотрении споров относительно защиты трудовых и социальных прав.

54. Общие принципы юридической ответственности в трудовом праве и праве социального обеспечения.

55. Государственные гарантии трудовых и социальных прав.

56. Европейские международные стандарты труда.

57. Виды юридической ответственности в сфере социально трудовых отношений.

58. Правовая природа дисциплинарной ответственности работников.

59. Особенности гражданско-правовой и административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и социальной защите.

60. Правовое регулирование уголовной ответственности субъектов трудового права и права социального обеспечения.

61. Проблемные вопросы возмещения вреда, причиненного виновной стороной трудового договора (контракта).

62. Условия и основания материальной ответственности в трудовом договоре.

63. Основные проблемы совершенствования норм в Трудовом кодексе .

64. Условия, нормы и порядок пенсионного обеспечения. Лица, которые подлежат пенсионному страхованию.
65. Порядок начисления, вычисления и уплаты страховых взносов.
66. Организация деятельности органов прокуратуры относительно защиты прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.
67. Возмещение работодателем работнику морального вреда.
68. Признание условий договоров о труде недействительными.
69. Возобновление на работе незаконно освобожденных или переведенных работников.
70. Современные тенденции на рынке труда .
71. Принятие на работу и юридическое оформление трудового договора.
72. Виды трудового договора.
73. Время отдыха, понятия и виды отпусков, порядок их предоставления.
74. Структура и функции заработной платы.
75. Юридическая ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
76. Понятие и общая характеристика материальной ответственности, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
77. Основание и условия материальной ответственности.
78. Определение размера вреда и порядок ее возмещения.
79. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работникам.
80. Признаки и виды ответственности за нарушение законодательства о социальном страховании.
81. Возмещение морального вреда.
82. Гарантии прав работников на охрану труда и здоровья на производстве.
83. Организация охраны труда работников на предприятии.
84. Специальные правила охраны труда на тяжелых, опасных и вредных работах.
85. Общая характеристика законодательства в сфере здравоохранения.
86. Реализация и охрана права на жизнь.
87. Реализация и охрана права на здравоохранение.
88. Реализация и охрана прав узников в сфере здравоохранения.
89. Общая характеристика законодательства в сфере образования.
90. Реализация и охрана прав в сфере высшего образования.
91. Реализация и охрана прав в сфере профессионально-технического образования.
92. Реализация и охрана прав в сфере общего среднего образования.
93. Здравоохранение женщин, несовершеннолетних и лиц со сниженной работоспособностью.
94. Расследование и учет несчастных случаев профессиональных заболеваний и аварий, связанных с производством.
95. Организационно-правовые вопросы профессиональной учебы рабочих.
96. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов.
97. Материальное обеспечение и гарантии работникам во время профессиональной учебы.
98. Льготы для работников, которые учатся в средних и профессионально-технических заведениях образования.
99. Льготы для работников, которые учатся в высших заведениях образования и аспирантуре.
100. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения и способы решения.
101. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.
102. Порядок возобновления работника на работе та оплата вынужденного прогула.
103. Право на забастовку и его реализация.

104. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

105. Основания представительства прокурора относительно защиты социальных прав граждан и интересов государства в суде.

106. Понятие и основные виды присмотра и контроля в сфере применения труда.

107. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда на производстве.

108. Проблемы правового обеспечения социального обслуживания и социальных услуг.

109. Порядок решения споров о социальном обслуживании, страховых выплатах и социальных льготах.

110. Проблемы реформирования государственной системы социальных льгот и пути их решения.

.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация (степень) "магистр") / [К. К. Гасанов и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. - Москва : Юнити, 2017. - 158, [1] с.; 21 см.		+
О.2	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова, Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. – 400 с. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.jurisizdat.ru/new/intro/Korsh.pdf		+
О.3.	Семенихин В. В. Трудовой договор (отношения)/ В.В.Семенихин – М.: ИД «Гросс-Медиа»: РОСБУХ, 2015. – 752 с. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://xn--80aefurcfeajeho7k.xn--1ai/Home/Category?type=23		+
О.4.	Офман Е.М. и др. Трудовое право. Том I. Часть общая: [Коллектив авторов] – Изд-во «Прометей», 2017- 178с.		+
О.5.	Тихомиров М.Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу [Текст] : практическое пособие / [Тихомиров М. Ю.]. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издание г-на Тихомирова М. Ю., 2015. - 77, [1] с.; 21 см. - (Трудовое право России)		+
О.6	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие.[под ред. Ю.П. Орловского] – М.: Контракт, 2014 – 304с.		+
О.7.	Трудове право : підручник [для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.] / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін. ; за ред. В. В. Жернакова. - Х. : Право, 2012. - 496 с.		+
Всего наименований: 7 шт.		-	7 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Бизюков П.В. Практики регулирования трудовых отношений в условиях неустойчивой занятости. — М.: АНО «Центр социально-трудовых прав», 2013. — 152 с.		+
Д.2.	Трудовое право России [для студ., аспирант. и преподават. юрид. вузов.] / К. А. Бондаренко, А. А. Бережнов, И. К. Дмитриева, и др.; под ред. А.М.Куренного. — М.: Проспект, 2015 — 604с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.ivurcol.net/el_resurs/2_kurs/trudovoe_pravo_rossii1.pdf		+
Д.3.	Трудовое право [Текст] : учебник для студентов вузов : обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Социальная работа" , "Государственное и муниципальное управление" , "Менеджмент организации" / под. ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.; [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=891083		+
Д.4.	Трудовое право Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский, Н. Г. Мажинская. - Москва : Наука-Пресс : Дашков и К°, 2006 (Люберцы (Моск. обл.) : ПИК ВИНТИ). - 383 с.		+
Д.5.	Трудовое право России. Практикум: учеб. Пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. — 2-е изд., перераб. И дополн. — М.:Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2011. — 792с		+
Д.6.	Ершов, В.А. Право социального обеспечения / В.А. Ершов, И.А. Толмачева — М.: ГроссМедиа, 2009.— 12 с.		+
Д.7.	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. научно-практическое пособие/ А.М. Куренной — М., 2010 — 62с.		+
Д.8.	Лушников, А. М., Лушникова, М. В. Курс трудового права: учебник: в 2 т./ А. М. Лушников, М. В. Лушникова - Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право». — М.: Статут, 2009. — 1151 с.		+
Д.9	Воробьев Е.В. Трудовой договор / Е.В.Воробьев — М., 2013 — 144с		+
Д.10	Миронов, В.И. Трудовое право: учебник для вузов / В.И. Миронов.- СПб.: Питер, 2009. - 864с.		+
Всего наименований: 10 шт.		-	10 эл. ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. - http://problemprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс]. - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : информационно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-Ж. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ ()
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/ Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/

12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК») / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. –
М.2.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности» (для студентов направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. –
М3	Лукина, И.М. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности» (для студентов заочной формы обучения направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. –

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-6.1 Применяет основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений; ПК-6.2. Принимает юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем; ПК-6.3 Применяет навыки правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыки выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач,	Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.	Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.

		навыки оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач.			
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<i>I этап</i> <i>Знать</i> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.	Фрагментарное применение навыков основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.	В целом успешное, но несистематическое применение навыков основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации	Успешное и систематическое применение навыков основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.

(ПК-6/ПК-6.1/ПК-6.2/ПК-6.3)	/ Отсутствие навыков	деятельности.	управленческой деятельности.	деятельности.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления. (ПК-6/ПК-6.1/ПК-6.2/ПК-6.3)	Фрагментарное применение навыков прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Успешное и систематическое применение навыков прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных. (ПК-6/ПК-6.1/ПК-6.2.)	Фрагментарное применение навыков методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Успешное и систематическое применение навыков методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1 Современная наука трудового права: проблемы развития в контексте необходимости реформирования трудового законодательства	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 1. 2. Источники трудового права в его современной	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита	2-е занятие

концепции				доклада (реферата)	
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 1.4. Проблемы правового регулирующего содержания трудового договора: определение новых тенденций	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	4-е занятие
Тема 2.1. Современные проблемы правовой регуляции рабочего времени и времени отдыха	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	5-е занятие
Тема 2.2. Тенденции правового регулирующего оплаты труда. Гарантии и компенсации	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	6-е занятие
Тема 2.3. Основные направления обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2. ПК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	8-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»

Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы	Использованы	Использованы	Широко

	информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются

сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название,

выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online